

# Informatiemap

## Buitenschoolse opvang



**”Uw kinderen zijn onze kinderen”**

**Kinderopvang Borne  
December 2018**

## INHOUD

1.	BUITENSCHOOLSE OPVANG .....	3
2.	OPVANGMOGELIJKHEDEN .....	4
3.	AANNAME EN PLAATSING: HOE GAAT DAT? .....	6
4.	LOCATIES .....	11
5.	KOSTEN .....	12
6.	WERKWIJZE IN DE GROEP .....	13
7.	MEDEWERKERS.....	17
8.	ETEN EN DRINKEN.....	19
9.	VERVOER.....	19
10.	WERKWIJZE AFMELDEN BSO EN/OF TAXIVERVOER.....	20
11.	CONTACTMOMENTEN.....	20
12.	OUDERCOMMISSIE .....	21
13.	KWALITEIT EN ZORG .....	21
	BIJLAGE 1. ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS.....	24
	BIJLAGE 2. DE KINDEROPVANGTOESLAGTABEL 2019 .....	26

## **1. Buitenschoolse opvang**

Voor u ligt het informatieboekje over de buitenschoolse opvang van Stichting Kinderopvang Borne. In dit boekje leest u onder meer over aanmelding en plaatsing, de dagelijkse gang van zaken en de kosten van buitenschoolse opvang. De buitenschoolse opvang (hierna kort aangeduid als BSO) die we in dit boekje beschrijven, richt zich op kinderen in de leeftijd vanaf vier jaar tot en met het einde van de basisschoolleeftijd. De opvang vindt plaats vóór schooltijd, ná schooltijd, op roostervrije schooldagen en in schoolvakanties.

Naast buitenschoolse opvang bieden wij ook kinderdagopvang. Meer informatie hierover kunt u opvragen bij de afdeling planning en plaatsing - zie voor de contactgegevens bijlage 1: 'adressen en telefoonnummer'.

De Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang van de Maatschappelijk Ondernemers Groep (brancheorganisatie voor kinderopvang ) en de Branchevereniging ondernemers in de kinderopvang zijn van toepassing binnen Kinderopvang Borne. Deze zijn opvraagbaar bij de medewerker klantrelaties.

### **Wie zijn wij?**

Stichting Kinderopvang Borne biedt ouders<sup>1</sup> complete en professionele opvang voor kinderen tot aan het einde van de basisschoolleeftijd. Uw kind krijgt bij ons de mogelijkheid te spelen, anderen te ontmoeten en zich te ontwikkelen. Dat alles in een sfeer waarin u en uw kind zich thuis zullen voelen. U bent bij ons allebei van harte welkom!

### **Onze wortels**

Kinderopvang Borne is een stichting zonder winstoogmerk en is sinds januari 2006 juridisch, financieel en organisatorisch zelfstandig. Daarvoor maakten we onderdeel uit van Welzijn & Cultuur Borne. Van oorsprong komt Kinderopvang Borne voort uit een particulier initiatief.

### **Pedagogische visie**

Uitgangspunt voor BSO is, dat het na een drukke schooldag belangrijk is voor kinderen om even lekker bij te komen. Dat lukt als een kind zich ergens thuis voelt, als het zijn eigen gang kan gaan, even stoom af kan blazen op een plek die gezellig is en waar hij of zij zich veilig voelt. Middelpunt is de gezellige huiskamerruimte om te kletsen, te lezen, te luieren, te eten en drinken of iets te gaan doen. Kinderen moeten vrij bezig kunnen zijn in een situatie waarin diverse speelmogelijkheden aanwezig zijn. Dit betekent, dat de activiteiten die aangeboden worden nooit een verplichtend karakter kunnen hebben, maar eerder stimulerend van aard moeten zijn.

Uiteraard zijn er soms verplichtingen voor kinderen: denk bijvoorbeeld maar eens aan huiswerk, dat gemaakt moet worden. In samenspraak kunnen hierover afspraken worden gemaakt. Belangrijk blijft dat het bij de BSO om vrije tijd van kinderen gaat. Vrije tijd biedt kinderen de mogelijkheid, gedurende een korte periode, kennis te maken met verschillende vormen van vrije tijdsbesteding ( bijv. creatief bezig zijn, sport, muziek) Het bieden van teveel structuur kan het kind het initiatief ontnemen om zelf aan de slag te gaan.

We investeren in een goed pedagogisch klimaat waarbij we garant staan voor deskundige begeleiding bij de uitvoering van het werk. Wij werken daarom uitsluitend met gediplomeerde pedagogisch medewerkers op minimaal MBO-niveau. Daar waar gewenst kan het management ingaan op opvoedkundige vragen van medewerkers en ouders. Ook voor kinderen die speciale zorg nodig hebben, wordt individueel bepaald of een plaats binnen één van de groepen tot de mogelijkheid behoort.

---

<sup>1</sup> Daar waar u 'ouder(s)' leest, bedoelen we vanzelfsprekend ook de verzorger(s).

Waar u onze pedagogische visie in terugziet? Bijvoorbeeld in:

- deskundige en enthousiaste medewerkers
- ruime en kleurige accommodaties
- aanbod van uitdagend spelmateriaal
- leeftijdsgericht werken
- viering van jaarfeesten
- vroegtijdig signalering van ontwikkelingsachterstanden
- opvoedingsondersteuning
- integratie 'extra-zorg-kinderen'
- het werken volgens protocollen op het gebied van kwaliteit, veiligheid, hygiëne en arbeidsomstandigheden.



Het volledige pedagogisch beleidsplan kunt u inzien op [www.kinderopvangborne.nl](http://www.kinderopvangborne.nl). Indien u een papieren versie wenst, dan is deze opvraagbaar bij de medewerker klantrelaties.

## 2. Opvangmogelijkheden

Kinderopvang Borne biedt zowel structurele als flexibele opvang. Wat verstaan we hieronder?

### Wat verstaan we onder structurele opvang?

Structurele opvang wil zeggen dat wekelijks op dezelfde dagdelen opvang plaatsvindt.



### Wat verstaan we onder flexibele opvang?

Onder flexibele opvang verstaan we:

- opvang, die per week wisselt, maar wel met een vaste structuur. Bijvoorbeeld: de ene week maandag en dinsdag en de andere week donderdag en vrijdag.
- opvang volgens een door de ouder aangeleverd rooster. Dit rooster moet 6 weken voor de desbetreffende opvangmaand worden ingeleverd bij de medewerker klantrelaties.

### Welke opvangmogelijkheden zijn er?

Binnen de buitenschoolse opvang worden vier opvangmogelijkheden aangeboden. U kunt kiezen uit:

- vóórschoolse opvang
- náschoolse opvang
- opvang op roostervrije schooldagen
- opvang in schoolvakanties (6-, 9- of 12 vakantieweken of een strippenkaart)

Uiteraard kunt u ook kiezen voor een combinatie van deze opvangmogelijkheden. Hetgeen u kiest wordt vastgelegd in een plaatsingsovereenkomst. De betaling lopen volgens de gemaakte afspraken die vastgelegd zijn in deze plaatsingsovereenkomst tot het moment waarop de opvang wordt beëindigd.

### Een extra dagdeel afnemen

Als de bezetting het toelaat, kunt u uw kind incidenteel op andere extra dagdelen brengen dan vooraf afgesproken is. Via het ouderportaal kunt u hiervoor een verzoek indienen. Het dagdeel dat u extra afneemt, ziet u als extra dagdeel op uw factuur terug. Ook bieden we u de mogelijkheid om een extra opvangdagdeel in een andere groep af te nemen dan de eigen groep van uw kind. Indien u dit wenst dan is dit mogelijk nadat u hiervoor een toestemmingsformulier hebt ingevuld.

## **Ruiltegoed opbouwen en incidentele opvang (wisselen van dagdelen)**

Vanaf 1 januari 2019 kunt u ruiltegoed opbouwen! Hiermee wordt de mogelijkheid om te ruilen van dagdelen vergroot. Normaliter komen de kinderen op vaste dagen naar de kinderdagopvang, peuteropvang en naar de buitenschoolse opvang. Dit komt de stabiliteit en continuïteit van de groepen ten goede, waardoor de kinderen zich veilig voelen. Het kan echter voorkomen dat uw kind niet kan komen, of dat u opvang nodig heeft op een andere dag dan de vaste opvangdag. Als u uw kind tijdig afmeldt voor deze dagen, ontvangt u ruiltegoed. Dit ruiltegoed kunt u, indien de bezetting op de groep het toelaat, inzetten voor extra incidentele opvangdagen. U krijgt dan geen rekening voor zover het ruiltegoed toereikend is. Toereikend houdt in dat er voldoende ruiltegoed beschikbaar moet zijn voor minimaal een dagdeel. Wanneer er onvoldoende ruiltegoed is dient er uiteraard weer normaal betaald te worden. Ook voor feestdagen en vakantiedagen ontvangt u ruiltegoed indien u uw kind tijdig afmeldt. Bij feestdagen gaat het om dagen waarop de opvang, conform de CAO Kinderopvang en voor zover als van toepassing, gesloten is. Voor het opbouwen van ruiltegoed zijn regels opgesteld. Dit om het ruiltegoed goed te kunnen realiseren. Op de website: [www.kinderopvangborne.nl](http://www.kinderopvangborne.nl) vindt u onder het kopje Protocollen de voorwaarden en de werkwijze.

## **De strippenkaart**

### *In combinatie met schoolwekenopvang*

Kinderopvang Borne vergroot de flexibiliteit in de buitenschoolse opvang met de strippenkaart. Met de strippenkaart kunt u tijdens vakantieweken opvang afnemen wanneer het ú uitkomt. Als u graag enkele dagen per jaar gebruik wil maken van onze buitenschoolse opvang in vakantieweken, krijgt u met de strippenkaart goede kwaliteit tegen een eerlijke prijs. U neemt minimaal 10 strippen per kind per kalenderjaar af. Eén strip staat gelijk aan één dagdeel vakantieopvang (ochtend van 8.00-13.00 uur of een middag van 13.00-18.00 uur). U kunt daarna vanaf twee strippen bijkopen. Deze mogelijkheid geldt ook als de opvang pas na 1 september van het jaar start.

### *In combinatie met vakantieopvang*

Maakt u al gebruik van de buitenschoolse opvang in 6, 9 of 12 schoolvakantieweken, dan kunt u eenvoudig ruilen tijdens de vakantieweken, mocht dat nodig zijn. Heeft u vervolgens een extra dag nodig, dan kunt ervoor kiezen deze extra dagen af te nemen op het moment dat u ze nodig heeft. Of de opvang dan daadwerkelijk kan plaatsvinden hangt af van een beschikbare plek. U kunt er ook voor kiezen om een **strippenkaart** te kopen. In dat geval bent u bij tijdige opgave verzekert van een opvangplek. U zet dan minimaal twee strippen per kind per kalenderjaar in. Dat staat gelijk aan één dag vakantieopvang (ochtend van 8.00-13.00 uur en/of een middag van 13.00-18.00 uur).

### *Hoe werkt de strippenkaart?*

U kunt een strippenkaart via de afdeling planning en plaatsing aanvragen in kaarten van 10 strippen of vanaf 2 strippen. U betaalt de strippenkaart bij de eerstvolgende factuurdatum, onafhankelijk van het moment waarop u de uren opneemt. De prijs van een strippenkaart is € 37,40 per strip en één strip is één dagdeel van 5 uren. U geeft uw kind minimaal zes weken voorafgaand aan de opvangmaand op via de mail aan de afdeling planning en plaatsing. Als u uw kind op tijd aanmeldt, dan garanderen wij een opvangplek.

Op de factuur staat de kaart vermeld als 'Strippenkaart'. De kosten van de strippenkaart komen in aanmerking voor de kinderopvangtoeslag. De Wet kinderopvang vergoedt de opvang per kind. Daarom is het alleen mogelijk om een strippenkaart op naam van uw kind af te geven.

U kunt eenmaal aangeschafte strippenkaarten niet opzeggen. De geldigheid van de strippenkaart vervalt aan het einde van het kalenderjaar.

### *Kinderopvangtoeslag mogelijk*

Als u en uw partner beide een inkomen uit arbeid hebben of als u alleenstaande ouder bent die werkt, heeft u recht op een teruggave van de Belastingdienst (kinderopvangtoeslag). Of u in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag voor de extra uren die u afneemt, kunt u beoordelen

aan de hand van de informatie op de [site van de belastingdienst](#). Wilt u weten hoeveel u in uw specifieke situatie terugkrijgt van de Belastingdienst? Dan kunt u een proefberekening maken op [www.belastingdienst.nl/rekenhulpen/toeslagen](http://www.belastingdienst.nl/rekenhulpen/toeslagen). Het is belangrijk dat u daarbij rekening houdt met het aantal uren opvang dat u mede door de strippenkaart afneemt; die zijn immers gekoppeld aan het aantal uren dat u werkt.

### **3. Aanname en plaatsing: hoe gaat dat?**

We leggen u graag uit hoe de aanname en plaatsing van uw kind bij ons in zijn werk gaat. Extra informatie hierover kunt u ook inwinnen via de afdeling planning en plaatsing van Kinderopvang Borne. Deze bereikbaarheidsgegevens vindt u in bijlage 1: 'adressen en telefoonnummers'.

#### **Plaatsing**

Uw kind kan met ingang van de door u gewenste datum worden geplaatst. Met een aanmeldingsformulier meldt u uw kind aan voor een opvangplaats. Dit digitale aanmeldingsformulier kunt u vinden op onze website [www.kinderopvangborne.nl](http://www.kinderopvangborne.nl). Mocht dit niet lukken, dan kunt u hulp vragen aan de Medewerker Klantrelaties.

Op het formulier vult u onder andere de gewenste ingangsdatum en dagen of dagdelen in. Zodra Kinderopvang Borne het aanmeldingsformulier van u ontvangen heeft, krijgt u een ontvangstbevestiging. We laten u zo snel mogelijk weten of plaatsing mogelijk is. U kunt natuurlijk altijd even bellen om te horen hoe de stand van zaken is. Mochten de door u gevraagde dagen of dagdelen niet of niet allemaal tijdig beschikbaar zijn, dan doen wij u telefonisch of via de e-mail een alternatief voorstel. Dit alternatieve voorstel is tien werkdagen geldig.

Bent u het met het voorstel eens, dan ontvangt u (digitaal) een offerte/plaatsingsovereenkomst. Daarin staat onder andere de uurprijs, het aantal af te nemen opvanguren en het totaalbedrag voor het lopende jaar. Als u deze binnen twee weken na dagtekening retourneert, bent u vanaf het afgesproken tijdstip verzekerd van een plaats voor uw kind.

Bij de offerte/plaatsingsovereenkomst ontvangt u ook de 'Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang van de Maatschappelijk Ondernemers Groep en de Branchevereniging Ondernemers in de Kinderopvang' die van toepassing zijn binnen Kinderopvang Borne.

Bij wijzigingen in de plaatsingsdatum of de opgegeven dagen/dagdelen tussen het moment van aanmelding en plaatsing, verzoeken we u zo spoedig mogelijk contact met ons op te nemen. In dat geval bekijken we de plaatsing opnieuw. Meer over de annuleringsprocedure leest u onder het kopje 'Annulering van de plaatsing' verder in dit hoofdstuk.

#### **Plaatsingscriteria**

Bij de plaatsing van uw kind bij Kinderopvang Borne moet u rekening houden met een aantal criteria waaraan moet worden voldaan:

- Voor elke vorm van opvang is een aparte aanmelding nodig. De aanmeldingsformulieren behandelen we op volgorde van binnenkomst.
- Kinderen uit een gezin waarvan één of meerdere kinderen al geplaatst zijn, krijgen voorrang bij hun plaatsing. Deze kinderen worden zoveel mogelijk bij elkaar in een groep geplaatst, tenzij u als ouder aangeeft dit niet op prijs te stellen.
- Onder meer vanuit het oogpunt van goed werkgeverschap worden kinderen van de medewerkers van Kinderopvang Borne met voorrang geplaatst ten opzichte van nieuw aangemelde kinderen. We plaatsen deze kinderen, indien mogelijk, op een andere locatie dan de locatie waar het betreffende personeelslid werkzaam is.
- Spoedgevallen worden per situatie bekeken en beoordeeld.

- Kinderen worden geplaatst met een minimum afname van één dagdeel in schoolweken en/of twee dagdelen in vakantieweken.
- De leeftijd van een kind voor plaatsing bedraagt minimaal vier jaar.
- Plaatsing geschiedt in principe voor een langere periode, waarbij een wederzijdse opzegtermijn van één maand in acht wordt genomen.
- Een plaatsing eindigt uiterlijk op de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.
- Plaatsing van een kind met een sociale/medische indicatie (SMI) wordt apart onderzocht en beoordeeld door de zorg-coördinator VVE en de leidinggevende van de buitenschoolse opvang, eventueel in overleg en in samenwerking met hulpverlenende instantie(s). Dit doen we vanwege het kind én de groep. Plaatsing is in dit geval mogelijk als de opvang in de groep waarin het kind geplaatst kan worden op een normale wijze kan plaatsvinden. Na een afgesproken proefperiode beoordelen we de plaatsing opnieuw.
- Als de situatie dit toelaat, houden we rekening met een eventuele voorkeur van ouder(s) voor een bepaalde groep of locatie.

### **Kennismaking/plaatsingsgesprek**

Enkele weken voor de plaatsing maakt een van de pedagogisch medewerkers van de groep waar uw kind wordt geplaatst een afspraak voor een kennismakingsgesprek met u. Tijdens de kennismaking kunt u vragen stellen over de groep. Met deze pedagogisch medewerker bespreekt u ook eventuele bijzonderheden met betrekking tot de opvoeding en verzorging van uw zoon of dochter. Ten slotte ontvangt u tijdens het kennismakingsgesprek andere belangrijke informatie, zoals de huisregels en formulieren die nog ingevuld moeten worden.

### **Wennen**

Voordat de opvang begint, krijgen kinderen die voor het eerst gebruik maken van de buitenschoolse opvang, de mogelijkheid om een dagdeel te komen wennen. Tijdens het kennismakingsgesprek maken we hiervoor een afspraak met u. Aan dit wendagdeel zijn voor u geen kosten verbonden. Op de dag dat uw kind komt wennen, neemt u de formulieren die u tijdens het kennismakingsgesprek hebt ontvangen, ingevuld weer mee. Tijdens het kennismakingsgesprek en het wendagdeel controleren we met een checklist of u voldoende bent geïnformeerd.

Het wennen is voor sommige kinderen niet eenvoudig. Ook realiseren we ons dat het soms moeilijk is de verzorging en een deel van de opvoeding in handen te geven van 'vreemden'. Maar u zult merken dat - na enkele weken van wennen, zowel voor u als het kind en de pedagogisch medewerkers - alles snel steeds vertrouwder wordt.

### **Annulering, opzegging en beëindiging**

Mocht u na ondertekening van de plaatsingsovereenkomst alsnog afzien van de plaatsing van uw kind, dan brengen we € 30,- in rekening vanwege de tot dan toe gemaakte kosten. Het gaat dan om de periode nádat u de plaatsingsovereenkomst heeft getekend en vóór de opzegtermijn van één maand voor de startdatum. Ontvangen we de annulering binnen de één maand voor de startdatum, dan berekenen we de plaatsingskosten over de opvangperiode naar rato.

Uw annulering moet schriftelijk aan de organisatie worden gemeld. We bevestigen de annulering schriftelijk, onder vermelding van de datum van ontvangst van de annulering. Bij opzeggen per post geldt de datum van de poststempel als eerste dag van opzegging. Ook is het mogelijk via de e-mail de annulering door te geven. In dit geval geldt de opzegtermijndatum de datum waarop de mail is verstuurd. Dat wil zeggen, dat de datum van de mail wordt gezien als de eerste dag van de opzegtermijn.

Wijziging van plaatsingsdagdelen, -dagen of -locatie dient schriftelijk te worden aangevraagd. Kinderopvang Borne beoordeelt vervolgens of de voorgestelde wijziging doorgevoerd kan worden.



Indien er geminderd wordt in het afgenomen aantal dagdelen, dan geldt in ieder geval de opzegtermijn van één maand.

Plaatsing eindigt uiterlijk op de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor uw kind begint. Als u de plaatsing eerder wilt beëindigen, houdt u dan rekening met een opzegtermijn van één maand. Deze opzegtermijn geldt niet in de eerste maand van de plaatsing, als blijkt dat uw kind het niet naar de zin heeft. Vanzelfsprekend blijft u de opvangkosten voor deze eerste maand wel verschuldigd.

### **Uitzonderingen**

Bij langdurige ziekte van het kind, die voorafgaand aan de opzegging ten minste drie maanden heeft geduurd, kunt u de opvang met onmiddellijke ingang beëindigen. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit van uw kind, waardoor het functioneren van uw kind op de buitenschoolse opvang wordt beïnvloed, heeft zowel u als Kinderopvang Borne het recht om het contract per direct te beëindigen. In het geval van overlijden van het kind is het contract van rechtswege per direct beëindigd. De plaatsing van het kind kan ook vanuit de buitenschoolse opvang worden beëindigd. Bijvoorbeeld als een kind gedrag vertoont dat gevaar voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van andere kinderen oplevert. Ook dan telt voor Kinderopvang Borne een opzegtermijn van één maand en wordt de opzegging schriftelijk bevestigd.

### **Opzegging bij betalingsachterstand**

Kinderopvang Borne heeft de mogelijkheid het contract met een klant die één maand niet heeft betaald op te zeggen, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging. De klant krijgt daarbij de mogelijkheid de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling. De onmiddellijke opzegging door de organisatie is niet van toepassing als de klant aannemelijk maakt dat hij de gehele genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn/haar betalingsverplichting te voldoen. Dit heeft echter geen invloed op de betalingsverplichting: de klant blijft het totaalbedrag verschuldigd.

### **Wachlijst**

Als de vraag naar buitenschoolse opvang groter is dan de opvangcapaciteit van Kinderopvang Borne, dan bepaalt de inschrijfdatum uw plaats op de wachtlijst. We adviseren u om uw kind op driejarige leeftijd aan te melden.

### **Plaatsing zorgkinderen**

Alle kinderen zijn in principe bij ons welkom. Factoren die meespelen om kwetsbare kinderen te plaatsen, zijn de mogelijkheden en de beperkingen van het kind, de verwachting van en de samenwerking met ouders, de draagkracht en de samenstelling van een groep. Daarnaast spelen ook eventuele beperkingen in de faciliteiten en de ondersteuningsmogelijkheden een rol. Bij de plaatsing van een kind dat extra zorg nodig heeft, vullen we de plaatsingsprocedure met een aantal stappen aan. Voorafgaand aan de definitieve plaatsing hebben we een gesprek met de ouders. Als dit aan de orde is, zoeken we contact met een eventueel verwijzende instantie of andere deskundigen. Daarna vindt er een definitieve besluitvorming plaats over de plaatsing. We maken afspraken over de plaatsing en stellen een aanvullende plaatsingsovereenkomst op.

## 4. Openingstijden

### Reguliere openingstijden

Het woord “buitenschools” geeft al aan, dat de buitenschoolse opvang geopend is, wanneer de scholen gesloten zijn. Dit betekent, dat we het gehele jaar buiten schooltijd open zijn, behalve in de weekenden en op officiële feest- en gedenkdagen, dit is inclusief eens in de vijf jaar 5 mei (landelijke feestdag m.i.v. 2010). Op 24 en 31 december sluiten de groepen om 16.45 uur.

#### **BSO De Wingerd:**

- in schoolweken (± 40 weken):

Vóór schooltijd

Maandag tot en met vrijdag: van 7.30 uur tot 8.30 uur

Ná schooltijd

Maandag tot en met vrijdag: na schooltijd (per school verschillend) tot 18.00 uur

- Op roostervrije schooldagen:

alle dagen die van toepassing zijn: de hele dag vanaf 8.00 uur of de middag vanaf bijvoorbeeld 12.00/12.15 uur.

#### **BSO De Wensinkhof:**

- in schoolweken (± 40 weken):

Vóór schooltijd

Maandag tot en met vrijdag: van 7.30 uur tot 8.30 uur

Ná schooltijd

Maandag tot en met vrijdag: na schooltijd (per school verschillend) tot 18.00 uur

- Op roostervrije schooldagen:

alle dagen die van toepassing zijn: de hele dag vanaf 8.00 uur of de middag vanaf bijvoorbeeld 12.00/12.15 uur.

- in schoolvakantieweken (6, 9 of 12 weken of bij gebruik van een strippenkaart\*):

Maandag, dinsdag en donderdag van 8.00 uur tot 13.00 uur en van 13.00 uur tot 18.00 uur.

#### **BSO Ridderspoor:**

- in schoolweken (± 40 weken)

Vóór schooltijd

Maandag, dinsdag en donderdag: van 7.30 uur tot 8.30 uur

Ná schooltijd

Maandag, dinsdag en donderdag: na schooltijd (per school verschillend) tot 18.00 uur

- Op roostervrije schooldagen:

Maandag, dinsdag en donderdag de hele dag vanaf 8.00 uur of de middag vanaf bijvoorbeeld 12.00/12.15 uur.

#### **BSO Stroom Esch:**

- in schoolweken (± 40 weken)

Vóór schooltijd

Maandag tot en met vrijdag: van 7.30 uur tot 8.30 uur

Ná schooltijd

Maandag tot en met vrijdag: na schooltijd (per school verschillend) tot 18.00 uur

- Op roostervrije schooldagen:  
alle dagen die van toepassing zijn: de hele dag vanaf 8.00 uur of de middag vanaf bijvoorbeeld 12.00/12.15 uur.

**Sport BSO 't Wooldrik:**

- in schoolweken (± 40 weken)  
Ná schooltijd  
Maandag, dinsdag en donderdag: na schooltijd (per school verschillend) tot 18.00 uur

**BSO De Veste:**

- in schoolweken (± 40 weken):  
Vóór schooltijd  
Maandag tot en met vrijdag: van 7.30 uur tot 8.30 uur  
Ná schooltijd  
Maandag tot en met vrijdag: van 14.00 uur tot 18.00 uur

- Op roostervrije schooldagen:  
alle dagen die van toepassing zijn: de hele dag vanaf 8.00 uur of de middag vanaf bijvoorbeeld 12.00/12.15 uur.

- in schoolvakantieweken (6, 9 of 12 weken of bij gebruik van een strippenkaart\*):  
Dagelijks van 8.00 uur tot 13.00 uur en van 13.00 uur tot 18.00 uur.

**\*Vakantieopvang vindt plaats bij BSO De Veste en BSO De Wensinkhof!**

**Variabele begin- en/of eindtijd**

Mochten de reguliere openingstijden niet voldoende aansluiten op uw privé-situatie, dan is er een mogelijkheid uw kind eerder te brengen en/of later op te halen. Gebruik maken van deze variabele begin- en/of eindtijd is mogelijk zowel op structurele als op incidentele basis. Kinderopvang Borne biedt u de volgende mogelijkheden:

***BSO De Wingerd, BSO De Wensinkhof, BSO de Veste, BSO 't Ridderspoor en BSO Stroom Esch:***

- in schoolweken (± 40 weken):  
Maandag tot en met vrijdag:  
van 7.15 uur tot 7.30 uur (15 min.) of van 7.00 uur tot 7.30 uur (30 min.)  
van 18.00 uur tot 18.15 uur (15 min.) of van 18.15 tot 18.30 uur (30 min.)

- op roostervrije schooldagen alle dagen die van toepassing zijn:

's ochtends:

- van 7.00 uur tot 8.00 uur (1 uur)
- van 7.15 uur tot 8.00 uur (45 min.)
- van 7.30 uur tot uur tot 8.00 uur (30 min.)
- van 7.45 uur tot 8.00 uur (15 min.)

's middags:

- 18.00 uur tot 18.15 uur (15 min.)
- van 18.00 uur tot 18.30 uur (30 min.)

***BSO De Wensinkhof en BSO De Veste:***

- in schoolvakantieweken (6, 9 of 12 weken of bij gebruik van de strippenkaart) bij BSO De Veste:  
's ochtends:  
van 7.00 uur tot 8.00 uur (1 uur)  
van 7.15 uur tot 8.00 uur (45 min.)  
van 7.30 uur tot uur tot 8.00 uur (30 min.)

van 7.45 uur tot 8.00 uur (15 min.)  
's middags:  
18.00 uur tot 18.15 uur (15 min.)  
van 18.00 uur tot 18.30 uur (30 min.)

De incidentele variabele begin- en/of eindtijden zijn mogelijk onder de volgende voorwaarden:

- Minimaal 10 dagen van tevoren aanmelden.
- Door middel van een formulier "incidentele variabele begin- en/of eindtijd".
- Zodra er enkele maanden regelmatig (3 x per maand op hetzelfde dagdeel) gebruik gemaakt wordt van de variabele begin- en/of eindtijd, dan wordt het structureel.

De pedagogisch medewerker van de groep heeft een formulier voor u. We zullen ernaar streven dat uw kind wordt opgevangen door een medewerker uit de groep van uw kind. Daarnaast is er een tweede medewerker aanwezig op de locatie. Indien u gebruik maakt van de variabele begin- en/of eindtijd brengt dat extra kosten met zich mee.

#### 4. Locaties

Hieronder ziet u een overzicht van alle locaties waarop Kinderopvang Borne opvang biedt. In bijlage 1 vindt u een overzicht van alle adressen, telefoonnummers en contactpersonen.

Naam	De Wilde Weide (gebouw De Wensinkhof) <i>Hoofdlocatie</i>
Kinderdagopvang 0-4 jaar	4 groepen
Peuteropvang	2,5 groepen*
Buitenschoolse opvang	3,5 groepen
Bijzonderheden	Locatie De Wilde Weide is samen met de <u>basisscholen De Wheele en De Sprankel</u> ondergebracht in de MFA De Wensinkhof.

Naam	De Vrolijke Vijver (gebouw De Veste) <i>Hoofdlocatie</i>	Stroom Esch (gebouw 't Iemnschelf)	Maja de Bij (gebouw 't Iemnschelf)
Kinderdagopvang 0-4 jaar	4 groepen		
Peuteropvang	4,5 groepen*		2 groepen*
Buitenschoolse opvang	4 groepen	1,5 groep	
Bijzonderheden	De Vrolijke Vijver is onderdeel van de Brede School <u>De Vonder</u>		

Naam	De Wingerd <i>Hoofdlocatie</i>	Ridderspoor (gebouw Jan Ligthart)	Sport BSO 't Wooldrik (gebouw 't Wooldrik)
Kinderdagopvang 0-4 jaar	2 groepen		
Peuteropvang	4,5 groep*		
Buitenschoolse opvang	2 groepen	2,5 groep	1 groep

\*1 groep is 2 dagdelen

## Faciliteiten en samenwerking scholen

De kinderen worden opgevangen in een basisgroep van maximaal 20 kinderen met een vast team van professionele en enthousiaste pedagogisch medewerkers. Alle accommodaties beschikken over sfeervolle groepsruimtes met op de leeftijd afgestemd speelmateriaal en veilige buitenspeelgelegenheden. Onze accommodaties zijn zo veel mogelijk verspreid over Borne. Alle locaties werken actief aan samenwerking met de omliggende scholen.

Zoals u in bovenstaand schema kunt zien bieden we op zes locaties buitenschoolse opvang aan, namelijk: De Wingerd, Ridderspoor, Stroom Esch, De Vrolijke Vijver (BSO de Veste), De Wilde Weide (BSO de Wensinkhof) en de Sport BSO 't Wooldrik.

## 5. Kosten

De kosten voor buitenschoolse opvang zijn voor rekening van de ouder(s). De onderstaande prijzen zijn bruto prijzen. Hiermee wordt bedoeld dat er nog geen aftrek heeft plaatsgevonden van het deel dat u van de Belastingdienst vergoed krijgt. Gedurende uw vakantietijd en op erkende feestdagen worden de opvangkosten doorberekend. Erkende feestdagen die voorkomen in schoolweken of in een deels vakantie- schoolweek worden in de opvangkosten gelijkgesteld met de opvangkosten van een schooldag. Erkende feestdagen die voorkomen in hele vakantieweken worden in de opvangkosten gelijk gesteld met de opvangkosten van een vakantiedag.

**Let op: Gedurende uw vakantietijd en op erkende feestdagen worden de opvangkosten doorberekend. Deze dagen kunt u inzetten voor het ruiltegoed mits u ze tijdig hebt afgemeld.**

De kosten van de opvang in schoolweken vóór schooltijd bedraagt in het jaar 2019: € 7,80 per uur exclusief vervoerskosten.

De kosten van de opvang in schoolweken ná schooltijd bedraagt in het jaar 2019: € 7,37 per uur exclusief vervoerskosten.

De kosten van de opvang op roostervrije schooldagen bij afname op dezelfde dag als de reguliere opvang bedraagt in het jaar 2019: € 7,37 per uur.

De kosten van de opvang in schoolvakantieweken bedraagt in het jaar 2019:

6 weken volgens contract 7,37 per uur, 9 weken volgens contract € 6,66 per uur en 12 weken volgens contract € 6,00 per uur.

De kosten van flexibele opvang met vaste structuur bedraagt in het jaar 2019: € 7,84 per uur. De kosten van flexibele opvang zonder vaste structuur, dus op basis van een aangeleverd rooster, bedraagt in het jaar 2019: € 8,37 per uur. De kosten van incidentele opvang bedraagt in het jaar 2019: € 8,10 per uur.

Daarnaast kunt u gebruik maken van structurele variabele begin- en eindtijden van 15 en 30 minuten en van incidentele variabele begin- en eindtijden van 15 en 30 minuten. De kosten hiervan zijn respectievelijke € 4,81 / € 9,62 en € 5,53 / € 11,04.

Moet(en) uw kind(eren) worden vervoerd naar school, dan wordt er per kind per keer € 2,00 bij de prijs van het opvanguur opgeteld.

Moet(en) uw kind(eren) met de taxi naar de BSO worden gebracht, dan wordt er per kind per rit € 2,00 bij de prijs per dagdeel opgeteld.

Buitenschoolse opvang kan alleen worden afgenomen in blokken lopend vanaf einde schooltijd tot 18.00 uren tijdens schoolweken. Op roostervrije dagen en tijdens vakantieweken kan alleen buitenschoolse opvang worden afgenomen in dagdelen van vijf uren.

Kinderopvang Borne behoudt zich het recht voor op grond van de gestegen kosten over te gaan tot verhoging van genoemde bedragen. Een verhoging zal ten minste één maand van tevoren schriftelijk worden medegedeeld.

### **Facturen**

Alle prijzen worden in het algemeen jaarlijks vastgesteld. Mocht Kinderopvang Borne haar uurprijs moeten verhogen, dan hoort u dit schriftelijk één maand van tevoren.

Op het aanmeldingsformulier heeft u kunnen aangeven of u de kosten van de buitenschoolse opvang wilt betalen met een automatisch incasso. We baseren uw maandelijkse factuur op het aantal dagen in een maand dat uw kind voor opvang ingepland staat. Bijvoorbeeld: uw kind gaat op maandag naar de buitenschoolse opvang. Als in een maand de maandag vijf keer voorkomt, betekent dit dat u een ander bedrag op uw factuur ziet staan dan in een maand waarin vier maandagen zitten. Het totaal van alle maandelijkse factuurbedragen is echter gelijk aan het totaalbedrag van de offerte/plaatsingsovereenkomst die u heeft ondertekend. Na afloop van het kalenderjaar ontvangt u van ons een jaaropgave met daarop de totale kosten aan buitenschoolse opvang over het voorgaande jaar.

De opvangkosten van de reguliere opvang worden vooraf gefactureerd en geïncasseerd. Dit houdt in, dat u de factuur aan het begin van de maand, voorafgaand aan de betreffende opvangmaand, ontvangt en dat deze aan het eind van de maand, voorafgaand aan de opvangmaand, wordt geïncasseerd. Dus als u voor het eerst gebruik maakt van de opvang, betaalt u de opvangkosten voordat de opvang daadwerkelijk ingaat.

## **6. Werkwijze in de groep**

De kinderen die onze buitenschoolse opvang bezoeken worden opgevangen in een groep van maximaal 20 kinderen. Een groep wordt geformeerd rondom de schoolweken. Dit houdt in dat gedurende de schoolweken de kinderen op vaste dagen in een vaste groep worden opgevangen.

De opvang vindt plaats in verticale (leeftijdsgroep 4-13 jaar) en horizontale groepen (leeftijdsgroepen 4-7/8 en 7/8-13 jaar). Dit hangt af van het aantal kinderen dat gebruik maakt van een bepaalde BSO, het aantal kinderen dat gebruik maakt van bepaalde dagdelen en de mogelijkheden van de betreffende locatie voor wat betreft beschikbare ruimtes. Altijd, ook binnen verticale groepen, wordt het aanbod afgestemd op de verschillende leeftijdsgroepen. Bij BSO De Veste en bij BSO De Wensinkhof kennen we al enkele leeftijdsgroepen. Bij de Sport BSO worden kinderen opgevangen vanaf 7 jaar. Bij BSO de Wingerd geldt dat, indien het totaal aantal kinderen het vraagt, de jongste groep bestaat uit kinderen in de leeftijd van 4-6 jaar.

Het doel van opvang in groepen, die qua leeftijd dusdanig zijn samengesteld, dat de kinderen elkaar gemakkelijk weten te vinden tijdens het spel en gebruik kunnen maken van het aanwezige leeftijdsadequaat materiaal.

Indien er een mogelijkheid is om te werken met horizontale groepen, dan wordt de groep samengesteld op basis van de leeftijd van de kinderen: van 4 tot 7 á 8 jaar/6 tot 7 jaar en van 7 á 8 tot en met 12 jaar. De inrichting van de groepsruimtes zal zoveel mogelijk afgestemd zijn op de jongste of op de oudste kinderen. Afhankelijk van het aantal kinderen van een bepaalde leeftijd worden de activiteiten specifiek daarop samengesteld.

Het doorstromen van een kind naar een groep met oudste kinderen vindt plaats na overleg met de ouders en pedagogisch medewerkers. Een belangrijk criterium voor het doorstromen naar een groep met oudste kinderen is de emotionele gesteldheid. Opgebouwde vriendschappen worden zoveel mogelijk gehandhaafd. Het streven is om met de verhouding van het aantal PM-ers en het

aantal kinderen in de groep rond de 1:10 te komen, waarbij 10 kinderen per PM-er het maximum is.

Bij de inzet van groepsleiding volgt de BSO de landelijke norm van één pedagogisch medewerker op een groep van maximaal 10 kinderen en twee pedagogisch medewerkers op een groep van 10 tot maximaal 20 kinderen. In school- en vakantieweken wordt gewerkt volgens de half- en drie-uursregeling. Dit houdt in dat in schoolweken een half uur aan het eind van de dag van 17.30-18.00 uur één medewerker aanwezig is en in vakantieweken aan het begin van de dag van 8.00-9.00 uur, van 12.30-13.30 uur tussen de middag en van 17.00-18.00 uur aan het eind van de dag één medewerker aanwezig is.

Binnen onze speelvisie onderscheiden we de volgende indeling en we kiezen daarbij per leeftijdscategorie voor elk van de onderdelen geschikt materiaal.

Lichamelijke ontwikkeling:	bewegings- en zintuiglijk materiaal.
Verstandelijke ontwikkeling:	bouw- en constructiemateriaal.
Sociale emotionele ontwikkeling:	gezelschapsspelen, fantasiemateriaal, creativiteits- en expressiemateriaal

De inrichting van de ruimte en de instelling van de leiding is vooral gericht op gezelligheid en ontspanning. De diverse ruimtes geven de kinderen de mogelijkheid tot spel en hobby. Er is binnen een speelruimte en buiten beschikken we over een speelplaats. Het is belangrijk een goede balans tussen vrij spel en georganiseerde activiteiten te vinden. Een aanbod van uitsluitend vrij spel is te weinig uitdagend voor de meeste kinderen. In principe is de deelname aan activiteiten vrijwillig. De ervaring is dat de kinderen geprikkeld kunnen worden om mee te doen. Kinderen leren graag iets nieuws en/of willen graag hun vaardigheden oefenen. Een kind dat een 'lange' middag op de BSO komt ervaart dit anders dan een kind dat een 'korte' middag komt.



Vriendjes en vriendinnetjes horen bij de vrije tijd van de kinderen; ze zijn welkom. Het is ter beoordeling van de groepsleiding om te bepalen of het op een bepaalde dag haalbaar is. In ieder geval moeten het BSO-kind en de vriend het allebei een leuk idee vinden. Tevens wordt in overleg met de ouders gelegenheid gegeven tot het spelen bij vriendjes en vriendinnetjes. Een voorwaarde hierbij is, dat hiervoor van tevoren toestemming wordt gegeven. Tijdens het kennismakingsgesprek ontvangt u het desbetreffende formulier. Zie ook het hoofdstuk 'Aansprakelijkheid'.



In de basisschoolperiode ontwikkelt het kind zich verder in het zelfstandig worden. Zelfstandig worden betekent de ruimte krijgen en de ruimte nemen om vrije keuzes te maken. Het betekent ook: zelf kunnen beoordelen wat goed of verkeerd is. De medewerkers houden daar rekening mee. Ze hebben kennis en ervaring met deze leeftijdsgroep. Ze gaan zoveel mogelijk uit van de initiatieven van het kind. Ze luisteren naar hun verhalen en wensen, ze spelen mee, ze helpen indien nodig bij het huiswerk, bij het verzinnen van spelletjes of bij het kiezen van speelgoed. Kortom, ze geven hen aandacht en bieden structuur, al naar gelang de leeftijd en de individuele interesse.



Voordat de kinderen naar school gaan drinken ze eerste een kopje thee



met iets erbij en verder is er tijd voor vrij spel. Als kinderen uit school komen wordt er eerst wat gedronken en gegeten daarna is er tijd voor vrij spel maar ook bestaat er de mogelijkheid om mee te doen aan een activiteit. In de vakantieweken worden er activiteiten aangeboden volgens een van tevoren door de medewerkers opgesteld programma.

In de verschillende ruimtes is een breed scala aan speelgoed, gericht op diverse interessegebieden; bijvoorbeeld lego, verkleedspullen en knutselmateriaal. Er zijn ook rustige hoekjes, om te lezen, voor een spel of om naar muziek te luisteren.

Op de speelplaats zijn voorzieningen voor het spelen met zand. Er is voldoende buitenspeelgoed, zoals bijvoorbeeld ballen en klimtoestellen.

### **Mentorschap**

Ieder kind krijgt bij de start van de opvang een eigen mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkzaam is in de basisgroep van uw kind. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt kenbaar gemaakt wie de mentor is. Met het oog op een betere signaleringsfunctie is de mentor verantwoordelijk voor het zich welbevinden van de aan de mentor toevertrouwde kinderen. Zij is ook het aanspreekpunt voor de ouders met betrekking tot zaken omtrent het zich welbevinden van het kind, omdat deze pedagogisch medewerker het meest in detail op de hoogte is van het kind. Omgekeerd is ook de mentor degene die de ouders aanspreekt als er bijzonderheden zijn. De mentor is tevens het aanspreekpunt voor het kind.

### **Observeren en registreren**

Binnen de buitenschoolse opvang wordt het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk in beeld gehouden d.m.v. het dagelijks observeren en op bepaalde tijden het invullen van het formulier Welbevinden. Indien nodig of gewenst zal er naar aanleiding van de ingevulde lijsten een gesprek plaatsvinden tussen de mentor en het kind en zijn of haar ouders. Indien de ouder er behoefte aan heeft, kan deze ook zelf het initiatief nemen tot een gesprek met de mentor. Zie ook ons pedagogisch beleid voor verdere informatie.

### **BSO Freak Out!!**

Op de momenten dat wij in schoolweken opvang bieden aan een grotere groep kinderen komen wij met een aanbod dat aansluit bij ons pedagogisch beleid. Wij komen daarom met een aanbod van kortlopende projecten onder de naam BSO Freak-Out!!. Nog steeds beginnen alle kinderen samen de middag in dezelfde groepsruimte als eerder. Nadat zij wat hebben gedronken en fruit hebben gegeten, verlaat een groep van maximaal 10 kinderen de huiskamer om in een aparte ruimte een gerichte activiteit te gaan doen. In blokken van ongeveer zeven weken wordt aan deze kinderen, in samenwerking met personen en organisaties in Borne en omgeving, een activiteit geboden op het gebied van bijv. sport, spel, muziek, toneel, kunst, informatica, koken of natuur. Hiervoor worden regelmatig beroepskrachten van buitenaf aangetrokken om deze activiteiten te verzorgen. Maar ook gespecialiseerde eigen medewerkers worden voor Freak Out!!- activiteiten ingezet. De activiteiten vinden in principe plaats in hetzelfde gebouw als daar waar de BSO-groep zich bevindt. Mocht de geplande activiteit meer ruimte vragen dan wordt er uitgeweken naar een ruimte grenzend aan het gebouw van de buitenschoolse opvang. Tijdens deze activiteiten blijven er maximaal 20 kinderen met twee medewerkers achter in de groepsruimte. De overige 10 kinderen gaan met de beroepskracht mee naar deze extra activiteit.

### **BSO sport/bewegen**

Naast de bekende Freak out!! activiteiten is er BSO sport. De doelstelling van dit project is een sportactiviteitsaanbod te realiseren op elke buitenschoolse opvanglocatie in samenwerking met sportverenigingen, dat aantrekkelijk is voor kinderen. Het streven is een aanbod te realiseren in elke periode tussen 2 schoolvakanties van ongeveer 5 keer. Voorbeelden van reeds gerealiseerd sportactiviteiten zijn: tennislessen, judolessen en hiphop/streetdance.



## Sport BSO

In samenwerking met de Bornse Voetbal Vereniging (BVV) wordt op hun accommodatie aan 't Wooldrik een Sport BSO aangeboden. Hier worden voor kinderen in de leeftijd van 7 tot 12 jaar diverse sport en spelactiviteiten georganiseerd, dit zowel buiten als binnen. BVV beschikt over een uitstekende accommodatie en heeft ook een kunstgrasveld ter beschikking. Gebruik maken van de Sport BSO is mogelijk op maandag, dinsdag en donderdag. U kunt er voor kiezen om uw kind te laten fietsen of door taxibedrijf Brookhuis te laten vervoeren. De Sport BSO is bedoeld voor kinderen die graag willen sporten en u kunt kiezen of u een of meerdere dagen hiervan gebruik wilt maken. Dit betekent ook dat u kunt kiezen uit een combinatie van Sport BSO met een reguliere BSO.

Binnen het gebouw van de basisschool 't Iemnschelf zijn twee BSO-groepen gehuisvest: BSO De Stroom Esch (een groep van maximaal 20 en een groep van maximaal 10 kinderen). Binnen het gebouw De Veste zijn meerdere groepen gehuisvest: BSO De Veste (vier groepen van maximaal 20 kinderen en daarnaast nog flexibele plaatsen). Op de Wingerdlocatie is BSO De Wingerd gehuisvest (twee groepen van maximaal 20 en een groep van maximaal 10 kinderen en daarnaast nog flexibele plaatsen). Op De Wilde Weidelocatie is BSO De Wensinkhof gehuisvest (drie groepen met ieder maximaal 20 kinderen, een groep van maximaal 10 kinderen en daarnaast nog flexibele plaatsen). Binnen het gebouw van BVV is de Sport BSO 't Wooldrik gehuisvest (een groep van maximaal 20 en daarnaast nog flexibele plaatsen). Het kan voorkomen dat de groepen op een locatie worden samengevoegd als er heel weinig kinderen zijn (bijv. bij afwezigheid van kinderen door ziekte of bij een schoolreisje). In dat geval blijft er van elke basisgroep een vaste pedagogisch medewerker. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat dit niet mogelijk is in verband met geplande 'Freak-Out activiteiten'. Omdat deze BSO-kinderen vaak samen spelen binnen een locatie, kennen ze de pedagogisch medewerkers van de andere groepen. In deze uitzonderlijke gevallen zou het uitvallen van de Freak-Out activiteiten, niet opwegen tegen de meerwaarde van de vaste groepsmedewerker. Een goede overdracht en afstemming zijn bij de samenvoeging vanzelfsprekend.

Ook is het mogelijk dat wanneer er één kind moet worden opgevangen binnen de BSO, bijvoorbeeld bij de voorschoolse opvang of op een roostervrije dag, hij wordt opgevangen binnen de Kinderdagopvang. Dit gebeurt alleen met toestemming van de ouder en hiervoor een toestemmingsformulier is ingevuld.



Binnen de buitenschoolse opvang wordt in beperkte mate aandacht aan feestdagen geschonken, omdat op de basisscholen ook al activiteiten plaatsvinden in het kader van de verschillende jaarfeesten. Verderop leest u er meer over.

De medewerkers hebben regelmatig overleg. De leidinggevende is hierbij aanwezig. Tijdens zo'n overleg worden zaken omtrent de opvang besproken. Ook bespreekt men de ontwikkeling van de kinderen. Op het moment dat de medewerkers en de leidinggevende het wenselijk achten om over de ontwikkeling van uw kind met u in contact te treden, zullen zij dit doen.

## Pedagogisch beleid

De medewerkers werken vanuit een pedagogisch beleid dat tot stand is gekomen in samenspraak met de oudercommissie en de medewerkers zelf. De kern van de pedagogische doelstelling is, dat we kinderen begeleiden tijdens de ontwikkeling naar volwassenheid vanuit een opvoedingssituatie die aanvullend is op de opvoedingssituatie thuis. 'Uw kinderen zijn onze kinderen'. De eindverantwoordelijkheid voor de opvoeding als geheel ligt altijd bij de ouder(s) van het kind. Het volledige pedagogische beleidsplan is bij de medewerker klantrelaties van Kinderopvang Borne in te zien of op



te vragen. Het volledige pedagogisch beleidsplan kunt u inzien op onze website [www.kinderopvangborne.nl](http://www.kinderopvangborne.nl). Indien u een papieren versie wenst, dan is deze opvraagbaar bij de medewerker klantrelaties.

De BSO is een voorziening waar kinderen van vier tot ongeveer 13 jaar een deel van hun tijd doorbrengen. De BSO-tijd is de periode, die ze vrij zijn van school. Dat is hun vrije tijd. Binnen de beperkingen van de opvang mogen zij hun eigen bezigheden kiezen. In de eerste plaats spelen ze met elkaar, vermaken zij elkaar en ontwikkelen zij zich. De kinderen houden elkaar bezig of volgen activiteiten onder begeleiding van de groepsleiding. Ze moeten zoveel mogelijk dezelfde dingen kunnen doen als thuis.

Kenmerken van vrije tijd zijn:

- Bezig zijn is belangrijker dan presteren. Kinderen spelen en daaraan plezier beleven is belangrijker dan wat ze daarbij leren. Door bezig te zijn leren kinderen.
- De sociale contacten zijn belangrijker dan het product van een activiteit. Zij leren in deze contacten spelenderwijs een aantal dingen die van invloed zijn op hun persoonlijkheidsontwikkeling (sociaal inzicht, overleg, sociale vaardigheden).
- In hun vrije tijd bepalen de kinderen zelf wat zij doen en met wie. Dit sluit niet uit, dat kinderen ook behoefte hebben aan georganiseerde activiteiten.
- Kinderen mogen 'niets' doen op de BSO. Het is de bedoeling dat de kinderen graag naar de BSO komen en dat ze het ervaren als een vrije tijdsbesteding.
- Vrije tijd biedt kinderen de mogelijkheid, gedurende een korte periode, kennis te maken met verschillende vormen van vrije tijdsbesteding (bijv. creatief bezig zijn, sport, muziek)



### **Relatie pedagogisch medewerker-kind**

Binnen het alledaagse handelen, neemt de relatie tussen de pedagogisch medewerker en het individuele kind een belangrijke plaats in als het gaat om het creëren van een optimaal pedagogisch opvoedingsklimaat. Hierbij hoort een pedagogische grondhouding waarbij woorden als warmte, veiligheid, vertrouwen, geduld, stimulering en regels en grenzen van groot belang zijn.

De medewerkers bieden de kinderen de gelegenheid om:

- de dingen te doen die ze zelf kunnen.
- in veilige situaties hun grenzen te verkennen.
- de verantwoordelijkheid te krijgen die ze aankunnen.

### **Relatie pedagogisch medewerker-ouder**

De medewerkers krijgen van de ouders de verantwoordelijkheid over een deel van de opvoeding en verzorging van het kind, in aanvulling op de thuissituatie. Om de opvoedingsituaties op elkaar af te kunnen stemmen zijn wederzijds respect voor elkaars opvattingen en handelwijzen een voorwaarde, evenals uitwisseling van informatie en openheid. Dit realiseren we structureel op momenten als het kennismakingsgesprek, het wendagdeel, het dagelijkse haalmoment en tijdens de jaarlijkse ouderavond.

## **7. Medewerkers**

Voor bestuur en medewerkers van Kinderopvang Borne staat de kwaliteit van de geboden kinderopvang centraal. Dit betekent, dat medewerkers gediplomeerd en bevoegd zijn volgens de normen van de overheid. Medewerkers zijn verplicht tot het actueel houden van hun EHBO-kind-

certificaat en zij wonen jaarlijks minimaal twee thema-avonden bij ter bevordering van hun deskundigheid. Ook hebben we binnen onze organisatie enkele medewerkers opgeleid tot BHV-ers. Daarnaast hanteren wij de voor de kinderopvang geldende CAO, de gedragscode en de anti-discriminatiecode. Een Verklaring Omtrent Gedrag is een vereiste binnen onze organisatie.

Van de medewerkers wordt verwacht dat zij individuele aandacht en belangstelling tonen voor de kinderen, maar ook dat zij het functioneren in en van de groep als geheel bewaken. Daarbij moet de structuur die gegeven wordt ten dienste staan van en geen doel op zichzelf worden. Om de betrokkenheid van de kinderen zo groot mogelijk te laten zijn, worden kinderen waar mogelijk uitgenodigd om mee te denken en te praten over de ontwikkelingen en activiteiten. Verder is ons beleid gericht op zoveel mogelijk vaste gezichten op vaste tijdstippen en dagen. Daarom werken we tijdens schoolweken met één en dezelfde pedagogisch medewerker op een vaste locatie. Daarnaast worden er medewerkers ingezet met een meer specifieke opleiding, zoals een CIOS-opleiding. Zij zijn gespecialiseerd in het aanbieden van activiteiten op hun vakgebied. De medewerkers kennen de kinderen van alle locaties omdat zij af en toe voor elkaar invallen bij ziekte, vakantie of cursusdagen. Dit is van belang tijdens de vakantieweken, omdat de opvang in vakanties plaatsvindt op één locaties. Naast de medewerkers die in vaste dienst zijn worden er regelmatig voor een bepaalde periode 'gespecialiseerde beroepskrachten' aangetrokken. Zij worden ingezet op dagdelen waarop meer dan 20 kinderen in één ruimte worden opgevangen. Onze projectmedewerker BSO Freak Out!! coördineert het aantrekken en inplannen van deze medewerkers. Zij verzorgt onze zogenaamde BSO Freak Out!!- en BSO Sportactiviteiten.



### **Stagiaires**

Kinderopvang Borne biedt mensen in opleiding de mogelijkheid tot een stage- of leerplaats. In het algemeen zijn dit stagiaires van een mbo-opleiding. De stagiaires zijn boventallig werkzaam in de groep. De stagiaires worden begeleid door een medewerker van de groep. De zorg-coördinator VVE coördineert de stageplaatsen en de leidinggevende is indien wenselijk bij de evaluatiegesprekken aanwezig. Kinderopvang Borne is een door Calibris erkende leer- en opleidingsorganisatie.

## 8. Eten en drinken

Tijdens de gewone schooldagen zorgen de medewerkers voor drinken en een kleine versnapering. Indien uw kind de hele dag of vanaf 12.00 uur bij de BSO verblijft, dient u er zelf voor te zorgen dat uw kind een lunchpakketje meebrengt. Melk, karnemelk, fruit, ranja, rijstwafels en dergelijke worden door Kinderopvang Borne verzorgd. Wij verzoeken u geen snoep, koek of andere tussendoortjes aan de kinderen mee te geven en bij traktaties zoetigheid zoveel mogelijk te beperken.



Kinderen die gebruik maken van de BSO De Wingerd krijgen in schoolweken bij wijze van proef (pilot) een warme maaltijd aangeboden. Dit vooralsnog voor de duur van 1 jaar.

Mocht uw kind tijdens de opvang aangepaste voeding nodig hebben dan kan dit geregeld worden onder de volgende voorwaarden:

U dient een schriftelijk verzoek in met daarbij een verklaring van de huisarts, waarin de noodzaak van aangepaste voeding wordt aangegeven. We spreken hier dus over de dagelijkse voeding. Mocht het zo zijn, dat e.a. hoge kosten met zich meebrengt, dan vragen wij een bijdrage van de ouder.



### Feestdagen/verjaardagen

Binnen de buitenschoolse opvang vieren we met de kinderen verschillende feestdagen zoals Carnaval, Pasen, Sinterklaas en Kerstmis. Er worden verschillende activiteiten georganiseerd rondom een feestdag. Voor de Kerst is er één dag waarop we samen met de kinderen die op die dag op de buitenschoolse opvang komen een uitgebreide lunch gebruiken. Kinderen die voor moederdag en vaderdag iets willen knutselen, naast wat ze op de basisschool maken, zijn daar vrij in.

### Traktaties!

Als een kind of een medewerker jarig is, vieren we met elkaar de verjaardag. De dag waarop het feest gevierd gaat worden op de buitenschoolse opvang willen we graag op tijd weten, want dan kunnen we de ruimte versieren en de kinderen er op voorbereiden. Als uw kind jarig is en trakteert vragen we u bij de keuze van de traktatie wel rekening te houden met de gezondheid en de leeftijd van de kinderen: niet té zoet, té zout of té vet.



De medewerkers maken zelf vaak foto's tijdens een feest, maar u als ouder(s) kunt als uw kind jarig is ook altijd een eigen fototoestel aan de medewerker geven. Zij volgen het werkvoorschrift Beeldmateriaal.

## 9. Vervoer

Tijdens schoolweken is het mogelijk om gebruik laten maken van de voorschoolse opvang. De kinderen worden door een medewerker van de BSO of door een vrijwilliger van Kinderopvang Borne of door een medewerker van taxibedrijf Brookhuis naar school gebracht. In geval van bus./taxivervoer betaalt hiervoor per kind per keer een vergoeding van € 2,00. Tijdens schoolweken is het mogelijk de kinderen met een bus/taxi van school op te halen. U betaalt hiervoor per kind per rit een vergoeding van € 2,00.

Daar waar de afstand het toelaat lopen kinderen onder begeleiding van een medewerker naar het opvangadres. Hiervoor worden uiteraard geen kosten in rekening gebracht. Wanneer ouders (in geval van al wat oudere kinderen) toestemming hebben gegeven dat het kind zelfstandig kan komen, behoort dit ook tot de mogelijkheden. Tijdens het kennismakingsgesprek ontvangt u een formulier waarop u dit kenbaar kunt maken. In vakanties geldt dat u zelf zorgt voor het brengen en halen van uw kind.

**Veiligheid bij taxivervoer:**

De kinderen zitten bij de start van het rijden in de veiligheidsriem. Tijdens het rijden moeten de kinderen blijven zitten (ouders moeten hun kinderen hierop zelf aanspreken).

**Mocht u klachten hebben inzake het taxivervoer, dan kunt u deze melden bij het leidinggevende van de opvanglocatie van uw kind. Wij verzoeken u vriendelijk niet rechtstreeks met het taxibedrijf contact op te nemen.**

## **10. Werkwijze afmelden BSO en/of taxivervoer**

*Afmelden vóórschoolse opvang:*

Mocht u een dag van te voren of eerder weten, dat uw kind geen gebruik gaat maken van de vóórschoolse opvang, dan kunt u uw kind afmelden bij het secretariaat of via het ouderportaal. Bij het secretariaat is dit mogelijk tot 11.00 uur (074-2659944). Zij geven uw afmelding door aan de medewerkers van de BSO en aan taxibedrijf Brookhuis. Indien u op de dag zelf, dus 's ochtends weet dat uw kind geen gebruik maakt van de **vóórschoolse opvang**, dan kunt u uw kind afmelden tussen 7.30 en 8.00 uur bij de BSO-medewerker (De Wingerd 074-2659943, De Veste 074-2659114 en De Wensinkhof 074-2659147). De BSO-medewerker neemt vervolgens contact op met taxibedrijf Brookhuis om door te geven dat er geen vervoer vanaf de BSO naar school nodig is.

Indien u de afmelding voor buitenschoolse opvang wilt doorgeven via het ouderportaal, dan kunt u in de 'kalender' bij het 'opvangoverzicht' uw kind afmelden bij ziekte of afwezigheid.

Medewerkers zien de afmelding van uw kind in de tablet staan. Ook kunt u op deze wijze uw kind tijdig afmelden i.v.m. het afwezig zijn als gevolg van een vakantie.

Let op: Mocht uw kind gebruik maken van taxivervoer en u meld uw kind af, dan moet u dit altijd doorgeven aan het secretariaat zoals hierboven wordt beschreven.

*Afmelden náschoolse opvang:*

Als uw kind geen gebruik gaat maken van de náschoolse opvang en, indien van toepassing, ook niet van het taxivervoer, dan kunt u uw kind 's morgens afmelden bij het secretariaat of via het ouderportaal op dezelfde wijze als bij de vóórschoolse opvang. Wij verzoeken u dringend om de afmelding voor 11.00 uur door te geven. Mocht dit niet lukken en u belt later dan krijgt u of het secretariaat of het antwoordapparaat. Via het antwoordapparaat krijgt u de informatie, hoe u alsnog een afmelding voor taxivervoer en/of BSO kunt doorgeven. Tijdig afmelden, dus vóór 11.00 uur, voorkomt dat de taxi onnodig bij een school op een kind staat te wachten. De taxichauffeurs zijn na 11.00 uur al onderweg en zijn dan moeilijk bereikbaar om de afmelding alsnog door te kunnen krijgen. Ook bij het wisselen van dagdelen, waarbij het taxivervoer moet worden gewijzigd, graag vóór 11.00 uur melden bij het secretariaat.

## **11. Contactmomenten**

Kinderopvang Borne geeft vier keer per jaar een Nieuwsbrief uit, waarin het laatste nieuws staat over onder andere personeelsaangelegenheden, beleidsveranderingen, activiteiten.

Deze Nieuwsbrief verschijnt onder de verantwoordelijkheid van de directeur van Kinderopvang Borne. Overige informatie uitwisseling tussen thuis en de opvang leest u bij het hoofdstuk 'relatie pedagogisch medewerker - ouder'.

## Tien minuten gesprek

Vanzelfsprekend kunnen ouders, als zij daar behoefte aan hebben, een afspraak maken voor een individueel gesprek: een zogenaamd 10 minutengesprek. Ook de medewerker(s) kunnen hiertoe het initiatief nemen.

## 12. Oudercommissie

Kinderopvang Borne vindt het erg belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen over de opvang van hun kind(eren). Deze medezeggenschap hebben we geregeld in de oudercommissies. De oudercommissies van de verschillende locaties behartigen de belangen van kinderen en ouders van de kinderdagopvang en de buitenschoolse opvang. Ook bevorderen deze commissies de communicatie tussen de ouders en de medewerkers. De oudercommissies adviseren over onder andere:

- het pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid;
- de openingstijden;
- het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen;
- de vaststelling of wijziging van een regeling betreffende de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten;
- en wijziging van de prijs van kinderopvang.

Daarnaast informeert de Kinderopvang de oudercommissies over:

- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- de groepsgrootte;
- de opleidingseisen voor de beroepskrachten;
- het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen;
- het te voeren beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie.

De oudercommissies en Kinderopvang Borne betrekken alle andere ouder(s) daarnaast op diverse manieren bij de kinderopvang. Een keer per jaar organiseert de oudercommissie een ouderavond. Daarnaast verschijnt vier keer per jaar de bijlage 'Nieuws Van De Oudercommissie' bij de Nieuwsbrief.

Het reglement 'Oudercommissie Kinderopvang Borne' ligt, inclusief het huishoudelijk reglement, voor u ter inzage op de locaties.

## 13. Kwaliteit en zorg

### Hygiënebeleid en veiligheidsbeleid

De Wet Kinderopvang stelt voorwaarden aan kinderopvang en regelt de kwaliteit in algemene termen. De afspraken ten behoeve van de basiseisen voor kwaliteit zijn vastgelegd in het meer uitgewerkte 'convenant kwaliteit kinderopvang'. Kinderopvang Borne voldoet aan de eisen die gesteld worden in dit convenant en toetst dit regelmatig.

Over de verschillende werkprotocollen zoals hygiënebeleid, veiligheidsbeleid en ook andere kwaliteitseisen leest u in onze organisatiemap. Twee keer per jaar toetsen we de kennis hiervan bij



onze pedagogisch medewerkers. In dit hoofdstuk kunt u beknopt meer lezen over een aantal onderwerpen uit het kwaliteitsbeleid van Kinderopvang Borne.

### **Hygiënebeleid en veiligheidsbeleid**

Kinderopvang Borne werkt volgens de richtlijnen van het RIVM en de eisen van de Brandweer op het gebied van hygiëne en veiligheid. De Brandweer voert één keer per jaar een inspectie bij ons uit om te controleren of we voldoen aan de veiligheidseisen die door de Brandweer zijn opgesteld. Daarnaast voert de GGD jaarlijks een inspectie uit om te controleren of we voldoen aan de eisen die in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang zijn opgenomen. Daarnaast werken we volgens het door ons opgesteld plan: Veiligheid & Gezondheidsbeleid. Dit plan is in te zien op onze website: [www.kinderopvangborne.nl](http://www.kinderopvangborne.nl), onder het kopje Protocollen.

Om te voorkomen dat kinderen blijven hangen aan koordjes van kleding verzoeken wij u dringend te letten op de kleding van uw kind. Let op dat er bijvoorbeeld geen gevaarlijke koordjes of lange capuchons aan zitten. Ook is het belangrijk dat u tijdens het brengen en ophalen geen tassen op de grond of anders binnen het bereik van kinderen te laten staan. Hiermee hopen we het risico dat kinderen medicijnen of sigaretten (of andere gevaarlijke voorwerpen) pakken, grotendeels uit te sluiten. Ook vragen we u uit veiligheidsoverwegingen de toegangshekken achter u sluiten.

### **Afwezigheid en ziektebeleid**

Als uw kind er op een vast dagdeel niet zal zijn, bijvoorbeeld in verband met ziekte of vakantie, dan verzoeken we u dit zo snel mogelijk door te geven aan de groepsleiding. Zieke kinderen kunt u vanzelfsprekend niet brengen. Maar wanneer is een kind ziek? We beschouwen een kind als ziek als het niet aan het dagprogramma kan deelnemen en het zieke kind de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt. De regels voor ziekte hebben we vastgesteld op basis van de richtlijnen van het RIVM.

Als we tijdens de opvang constateren dat uw kind waarschijnlijk verhoging heeft of hangerig is, dan nemen we contact met u op. Vaak is het voor een kind prettiger in zijn of haar eigen thuisomgeving te zijn met de zorg van de ouder(s) in de buurt. Daarom is het belangrijk dat u bereikbaar bent en wij over uw meest recente bereikbaarheidsgegevens beschikken.

We ontvangen de afmelding van een kind graag telefonisch en niet per e-mail. Alleen met een telefonische afmelding kunnen we de groepsleiding op tijd informeren. De betaling loopt in geval van afwezigheid gewoon door.

### **Medicijn-/zelfzorgtoediening**

Als pedagogisch medewerkers van Kinderopvang Borne uw kind geneesmiddelen moeten toedienen, gelden bepaalde voorwaarden. U vult het formulier 'verzoek tot medicijn-/zelfzorgtoediening' in tweevoud en ondertekend door u en de pedagogisch medewerker in, voordat de medewerker de medicijnen aan het kind toedient. Deze formulieren ontvangt u tijdens het kennismakingsgesprek. U kunt ook altijd een formulier aan de groepsleiding vragen. De handelingen die van de pedagogisch medewerker worden verwacht, mogen niet meer dan eenvoudige 'huis-, tuin- en keukenhandelingen' zijn en u bent zelf niet in de gelegenheid het middel op het voorgeschreven tijdstip toe te dienen. Het gaat om geneesmiddelen die zowel op recept als niet op recept verkrijgbaar zijn - de zogenaamde zelfzorgmiddelen.

### **Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld**

Kinderopvang Borne voelt zich verplicht en neemt de verantwoordelijkheid om op doeltreffende wijze te handelen in geval van kindermishandeling. Voorbeelden van kindermishandeling zijn lichamelijke mishandeling, lichamelijke waarlozing, emotionele mishandeling, emotionele verwaarlozing en seksueel misbruik. Maar ook het onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het kind getuige laten zijn van huiselijk geweld. Als een medewerkster een vermoeden heeft van kindermishandeling, dan hanteren we het protocol meldcode

kindermishandeling en huiselijk geweld. Dit protocol kunt u inzien op onze website, <http://www.kinderopvangborne.nl>.

### **Klachtenprocedure, privacy en aansprakelijkheid**

Als een klant en direct betrokken pedagogisch medewerker er samen niet uitkomen, leggen we de klacht voor aan de Leidinggevende. Dit doet de klant of de medewerker schriftelijk. De manager zoekt naar een oplossing. Nog steeds gebeurt dit zoveel mogelijk in de sfeer van overleg en bemiddeling. Het management wordt geïnformeerd over de klacht en vervolgens op de hoogte gehouden. Alle betrokkenen ontvangen hiervan een afschrift.

Wilt u uw klacht liever aan een onafhankelijke commissie voorleggen, of hebben de hiervoor genoemde stappen nog geen oplossing geboden, dan heeft u het recht om u tot de Geschillencommissie te wenden. De Geschillencommissie heeft deskundigen, die onafhankelijk staan van de kindercentra. Meer informatie over de Geschillencommissie vindt u op [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)

Het klachtenreglement van de Geschillencommissie maakt integraal onderdeel uit van de klachtenprocedure. Dit reglement is op te vragen bij het management of te vinden op de website [www.kinderopvangborne.nl](http://www.kinderopvangborne.nl) of via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). Adres: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Postbus 90600 | 2509 LP | Den Haag | T. 070-3105310

### **Privacyreglement**

Ons privacyreglement is gebaseerd op de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Dit reglement ligt ter inzage bij de directeur van Kinderopvang Borne en kunt u inzien op onze website: [www.kinderopvangborne.nl](http://www.kinderopvangborne.nl) (onder het kopje voorwaarden en reglementen).

### **Foto's en filmen**

Zelf fotograferen we regelmatig in de groepen en bij speciale activiteiten nemen we foto's van kinderen. Het is niet toegestaan dat een ouder zonder toestemming foto- of filmopnames maakt. Zie hiervoor ons beleid m.b.t. Beeldmateriaal. Deze is te vinden op onze website: [www.kinderopvangborne.nl](http://www.kinderopvangborne.nl)

### **P.R.**

In de groepen en bij speciale activiteiten maken we regelmatig foto's van uw kinderen. We houden ons het recht voor om deze foto's te gebruiken voor P.R. doeleinden. Als u hiertegen bezwaar hebt, dan kunt u dit schriftelijk aangeven bij de directeur.

### **Aansprakelijkheid**

Ten behoeve van de kinderen hebben we een ongeval- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. We zijn slechts aansprakelijk voor de gevolgen van het handelen van onze personeelsleden of door ons ingeschakelde derden, voor zover zij wettelijk hiervoor aansprakelijk zijn.

Kinderopvang Borne is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte eigendommen van kinderen. Wij verzoeken u persoonlijke spullen duidelijk te merken. Geef uw zoon of dochter geen speelgoed mee. De knuffel waar uw kind erg aan gehecht is vormt hier natuurlijk een uitzondering op.





## Bijlage 1. Adressen en telefoonnummers

**Hoofdvestiging**  
Kinderopvang Borne  
Welemanstraat 25  
7622 HB Borne

**T. (074) 265 99 44**  
E. [info@kinderopvangborne.nl](mailto:info@kinderopvangborne.nl)  
W. <http://www.kinderopvangborne.nl>

### Management en staf

<i>Functie</i>	<i>Telefoonnummer</i>
Directeur	(074) 265 99 46
Manager BB & CM	(074) 265 99 02
Managementassistent facilitair	(074) 265 99 05
Ondersteuning staf en directie	(074) 265 99 44
Centraal roosterplanner	(074) 265 99 44
Financieel-administratief medewerker	(074) 265 99 04
Medewerker Klantrelaties	(074) 265 99 44
Medewerker Klantrelaties <sup>2</sup>	(074) 265 99 00

Locatie	Groepen	Telefoonnummers
<b>De Wilde Weide</b> (gebouw De Wensinkhof) Welemanstraat 25 7622 HB Borne	Viooltje (kdv 0-4) De Klavers (kdv 0-4) De Klaproos (kdv 0-4 + flex) De Madelief (kdv 0-4) Boterbloem (pg + VVE/Taalplusgroep) De Wensinkhof (bso)	(074) 265 91 44 (074) 265 91 46 (074) 265 91 45  (074) 265 91 43 (074) 265 91 47  (074) 265 91 48
<b>Jan Ligthart</b> Anemoon 26 7621 AZ BORNE	Ridderspoor (bso)	(074) 265 99 07
<b>Sport BSO 't Wooldrik</b> 't Wooldrik 5 7621 AH BORNE	Sport BSO (bso)	(074) 265 99 08
<i>Leidinggevenden</i>	Tamara Klein Gebbink	(074) 265 91 41

<sup>2</sup> Telefonisch bereikbaar op dinsdag tot en met donderdag van 9.30 - 12.30 uur of via [plaatsing@kinderopvangborne.nl](mailto:plaatsing@kinderopvangborne.nl).

Locatie	Groepen	Telefoonnummers
<b>De Wingerd</b> Wingerdstraat 3 7621 CP Borne	De Kikkers (kdv 0-4 + flex)	(074) 265 99 40
	De Rupsjes (kdv 0-4 + flex)	
	De Vlinders (pg + VVE/Taalplusgroep)	(074) 265 99 41
	De Krekels (pg)	(074) 265 99 42
	De Wingerd (bso)	(074) 265 99 43 (074) 265 99 43
<i>Leidinggevenden</i>	Karin Oude Oosterik a.i	(074) 265 99 48

Locatie	Groepen	Telefoonnummers
<b>De Vrolijke Vijver (gebouw De Veste)</b> H.F. Roetgerinklaan 3 7623 AX BORNE	De Eend (kdv 0-4)	(074) 265 91 13
	De Vis (kdv 0-4)	(074) 265 91 15
	De Zwaan (kdv 0-4)	(074) 265 91 18
	De Schildpad (kdv 0-4 + flex)	(074) 265 91 16
	De Veldmuisjes (pg)	(074) 265 91 14
	De Egeltjes (pg + VVE/Taalplusgroep)	(074) 265 91 12
	De Veste (bso)	(074) 265 91 14
<b>Stroom Esch</b> Fioringras 4 7623 DR Borne	Stroom Esch (bso)	(074) 265 99 06
<b>Maja de Bij</b> Fioringras 4 7623 DR Borne	Maja de Bij (pg + VVE- Taalplusgroep)	(06) 1270 60 85
<i>Leidinggevenden</i>	Jenny Liem	(074) 265 91 17

#### Afkortingen

kdv 0-4: kinderdagopvanggroep voor 0 tot 4-jarigen

pg: peutergroep

bso: buitenschoolse opvang

## Bijlage 2. De kinderopvangtoeslagtabel 2019

Bekijk hoeveel procent van de kosten voor het aantal uren dat u bij de kinderopvang opneemt vergoed krijgt. Daarbij geldt een maximumtarief per uur en een maximum aantal uren dat u vergoed kunt krijgen (maximaal 230 uur per kind).

Toetsingsinkomen (gezamenlijk) vanaf	Toetsingsinkomen (gezamenlijk) tot en met	Percentage kinderopvangtoeslag 1e kind	Percentage kinderopvangtoeslag 2e en volgend kind
lager dan	€ 19.433	96,0%	96,0%
€ 19.434	€ 20.728	96,0%	96,0%
€ 20.729	€ 22.020	96,0%	96,0%
€ 22.021	€ 23.315	96,0%	96,0%
€ 23.316	€ 24.610	96,0%	96,0%
€ 24.611	€ 25.903	95,6%	95,7%
€ 25.904	€ 27.197	94,5%	95,5%
€ 27.198	€ 28.487	93,5%	95,3%
€ 28.488	€ 29.879	92,6%	95,1%
€ 29.880	€ 31.269	92,0%	95,0%
€ 31.270	€ 32.622	91,0%	94,8%
€ 32.663	€ 34.053	90,5%	94,6%
€ 34.054	€ 35.447	89,7%	94,6%
€ 35.448	€ 36.838	88,9%	94,6%
€ 36.839	€ 38.262	88,3%	94,6%
€ 38.263	€ 39.689	87,5%	94,6%
€ 39.690	€ 41.116	86,8%	94,6%
€ 41.117	€ 42.542	86,1%	94,6%
€ 42.543	€ 43.971	85,2%	94,6%

Bekijk hoeveel procent van de kosten voor het aantal uren dat u bij de kinderopvang opneemt vergoed krijgt. Daarbij geldt een maximumtarief per uur en een maximum aantal uren dat u vergoed kunt krijgen (maximaal 230 uur per kind).

Toetsingsinkomen (gezamenlijk) vanaf	Toetsingsinkomen (gezamenlijk) tot en met	Percentage kinderopvangtoeslag 1e kind	Percentage kinderopvangtoeslag 2e en volgend kind
€ 43.972	€ 45.398	84,7%	94,6%
€ 45.399	€ 46.824	83,9%	94,6%
€ 46.825	€ 48.251	83,3%	94,6%
€ 48.252	€ 49.810	82,4%	94,6%
€ 49.811	€ 52.868	80,9%	94,6%
€ 52.869	€ 55.924	80,1%	94,2%
€ 55.925	€ 58.982	79,0%	93,6%
€ 58.983	€ 62.041	76,8%	93,2%
€ 62.042	€ 65.097	74,5%	92,9%
€ 65.098	€ 68.156	72,3%	92,2%
€ 68.157	€ 71.213	69,9%	91,7%
€ 71.214	€ 74.271	67,6%	91,2%
€ 74.272	€ 77.331	65,4%	90,5%
€ 77.332	€ 80.387	63,1%	90,0%
€ 80.388	€ 83.477	60,9%	89,6%
€ 83.448	€ 86.504	58,4%	89,3%
€ 86.505	€ 89.560	56,2%	88,6%
€ 89.561	€ 92.618	54,0%	88,2%
€ 92.619	€ 95.737	51,6%	87,7%
€ 95.738	€ 98.869	49,6%	87,0%
€ 95.897	€ 98.933	37,4%	85,0%

Bekijk hoeveel procent van de kosten voor het aantal uren dat u bij de kinderopvang opneemt vergoed krijgt. Daarbij geldt een maximumtarief per uur en een maximum aantal uren dat u vergoed kunt krijgen (maximaal 230 uur per kind).

Toetsingsinkomen (gezaamenlijk) vanaf	Toetsingsinkomen (gezaamenlijk) tot en met	Percentage kinderopvangtoeslag 1e kind	Percentage kinderopvangtoeslag 2e en volgend kind
€ 98.870	€ 102.000	47,5%	86,5%
€ 102.001	€ 105.131	45,4%	86,1%
€ 105.132	€ 108.261	43,3%	85,8%
€ 108.262	€ 111.393	41,4%	85,1%
€ 111.394	€ 114.527	39,5%	84,5%
€ 114.528	€ 117.658	37,6%	84,1%
€ 117.659	€ 120.787	35,7%	83,5%
€ 120.788	€ 123.919	34,1%	83,2%
€ 123.920	€ 127.051	33,3%	82,5%
€ 127.052	€ 130.182	33,3%	81,9%
€ 130.183	€ 133.313	33,3%	80,9%
€ 133.314	€ 136.444	33,3%	80,6%
€ 136.445	€ 139.576	33,3%	79,8%
€ 139.577	€ 142.710	33,3%	78,9%
€ 142.711	€ 145.839	33,3%	78,3%
€ 145.840	€ 148.971	33,3%	77,4%
€ 148.972	€ 152.101	33,3%	76,9%
€ 152.102	€ 155.234	33,3%	76,2%
€ 155.235	€ 158.366	33,3%	75,5%
€ 158.367	€ 161.497	33,3%	74,8%
€ 161.498	€ 164.628	33,3%	73,8%

Bekijk hoeveel procent van de kosten voor het aantal uren dat u bij de kinderopvang opneemt vergoed krijgt. Daarbij geldt een maximumtarief per uur en een maximum aantal uren dat u vergoed kunt krijgen (maximaal 230 uur per kind).

Toetsingsinkomen (gezamenlijk) vanaf	Toetsingsinkomen (gezamenlijk) tot en met	Percentage kinderopvangtoeslag 1e kind	Percentage kinderopvangtoeslag 2e en volgend kind
€ 164.629	€ 167.757	33,3%	73,3%
€ 167.758	€ 170.890	33,3%	72,6%
€ 170.891	€ 174.021	33,3%	71,8%
€ 174.022	€ 177.154	33,3%	71,1%
€ 177.155	€ 180.285	33,3%	70,5%
€ 180.286	€ 183.416	33,3%	69,8%
€ 183.417	€ 186.548	33,3%	69,0%
€ 186.549	€ 189,678	33,3%	68,5%
€ 189.679	en hoger	33,3%	67,6%

Maximale vergoeding uurprijs 2019 voor de kinderopvangtoeslag:

Dagopvang € 8,02 en Buitenschoolse opvang € 6,89

Meer informatie over de tegemoetkoming kinderopvangtoeslag vindt u op de website van de Belastingdienst via <http://www.belastingdienst.nl> of via de Belastingtelefoon met telefoonnummer 0800-0543.